

Pogodba o sodelovanju



ŠTUDENT
študentski servis

Številka:

ki jo sklepata Študentski servis ŠTUDENT d.o.o., Slovenska cesta 6, 1000 Ljubljana, matična številka: 5432570, davčna številka: 44097204, tel.: 01 200 40 00, fax: 01 200 40 20, www.web-servis.com, transakcijski račun pri NLB d.d.: 02010-0014192909, ki ga zastopa direktor Mitja Vilar (v nadaljevanju: izvajalec)

in
delodajalec (v nadaljevanju: naročnik)

Naziv:

Ulica in hišna številka sedeža podjetja:

Poštna številka in pošta sedeža podjetja:

ki ga zastopa:

Davčna številka: Matična številka:

Številka transakcijskega računa:

ki je odprt pri:

Telefon: Fax:

E-pošta: Želimo prejemati sporočila na e-pošto? DA NE

Račune pošiljati na naslov:

Ali ste davčni zavezanec? DA NE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da ima izvajalec sklenjeno koncesijsko pogodbo z Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve, na podlagi katere izvaja dejavnost posredovanja dela za osebe, ki imajo status študenta ali dijaka (v nadaljevanju: člani izvajalca).

2. člen

To pogodbo sklepata naročnik in izvajalec zaradi medsebojnega sodelovanja pri izvajanju posredovanja občasnih ali začasnih del študentom in dijakom ter zaradi izplačevanja zaslužkov za njihovo opravljeno delo.

3. člen

Član izvajalca mora za opravljanje občasnih in začasnih del izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- ob nastopu dela dopolnjena starost 15 let;
- splošna zdravstvena sposobnost;
- izpolnjevanje psihofizičnih zahtev za opravljanje določenih del in nalog;
- ravnati se mora po navodilih službe za varstvo pri delu in upoštevati navodila drugih strokovnih služb;
- napotnico za opravljanje dela mora dvigniti pred pričetkom ali najkasneje ob pričetku dela.

4. člen

Naročnik se s to pogodbo zavezuje, da bo:

- pred pričetkom opravljanja dela člane izvajalca seznanil z njihovimi pravicami in obveznostmi, ki so v skladu z 216. členom Zakona o delovnih razmerjih določene v kolektivni pogodbi oz. splošnemu aktu naročnika;
- seznanil člane izvajalca s pravili varstva pri delu;
- zagotovil zaščitna sredstva za delo;

- ob pričetku opravljanja dela v skladu s Pravilnikom o pogojih za opravljanje dejavnosti agencij za zaposlovanje, izročil članu izvajalca potrjen prvi izvod napotnice;
- izvajalec prejel pravilno izpolnjene in potrjene napotnice najpozneje do 10. dne v naslednjem mesecu po opravljenem delu člana izvajalca;
- v primeru poškodbe člana izvajalca pri delu po krivdi naročnika, poravnal 100% nadomestilo prejemka za čas nezmožnosti za delo, ki je razvidno iz zdravniškega potrdila;
- vse spremembe podatkov iz te pogodbe pismeno sporočil izvajalcu najkasneje v 8. dneh po spremembi.

5. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo:

- na podlagi pravilno izpolnjene ter z žigom in podpisom potrjene napotnice izdal račun in ga skupaj z enim izvodom napotnice poslal naročniku;
- svojim članom na tekoči račun ali hranilno knjižico nakazal prejemke za opravljeno začasno ali občasno delo naslednji delovni dan po prejemu potrjenih napotnic.

6. člen

Izvajalec pravno ali materialno ne odgovarja za delo svojih članov. V primeru sporov, kršitev ali nejasnosti mora naročnik pismeno obvestiti izvajalca o razlogih in o posameznem primeru kršenja delovnih ali materialno pravnih obveznosti člana.

7. člen

Koordinator naročnika med izvajalcem in naročnikom je:

8. člen

Oseba, ki s strani naročnika izpolnjuje napotnice, jamči za verodostojnost vpisanih podatkov.

9. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da pogoji in cena dela, ki so dogovorjeni po telefonu, naročeni preko interneta ali telefaksa, veljajo dokončno.

10. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da je plačilni rok 8 dni od dneva izdaje računa. Če naročnik ne plača obveznosti v tem roku, je dolžan plačati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti do dneva plačila računa.

11. člen

Morebitne spore, izhajajoče iz te pogodbe, bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazuma ne bosta dosegli, bosta reševanje spora predložili pristojnemu sodišču v Ljubljani.

12. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodba preneha veljati, ko jo ena izmed strank pisno odpove in ko je naročnik poravnal vse svoje obveznosti, člani izvajalca pa ne delajo več oz. so svoje delo zaključili. Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, za vsako stranko po en izvod.

Kraj in datum:

ŽIG IN PODPIS IZVAJALCA:

ŽIG IN PODPIS NAROČNIKA:

.....

.....